

会 長	事務局長	センター長	事務局員	主 任

令和 年 月 日

栗林校区コミュニティ協議会長 殿

住所

氏名

(法人または団体にあつては、その名称および代表者の氏名)

電話番号

高松市栗林コミュニティセンター使用許可申請書

高松市栗林コミュニティセンターの施設を利用したいので、次の通り申請します。

				※許可番号	
使用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
使用目的 または会合名					
使用責任者 および連絡先					
使用施設	集会室 (和室・小会議室・大ホール・調理室・運動場)				
使用人員	人	冷暖房装置 使用許可申請	チェック	料金：使用施設料の半分 (10円未満は切上げ)	

- 1 使用する項目を○印で囲んでください。
- 2 ※印の欄は、記入しないでください。
- 3 準備から後清掃までの時間を含んで利用時間とします。
- 4 高松市コミュニティセンター条例および高松市コミュニティセンター条例施行規則の諸規定を遵守すること。